

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 30 сентября 2014г.

У С Т А В

Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья

г. Нижний Новгород
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация негосударственных структур безопасности Поволжья, далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Ассоциация является добровольным объединением российских профессиональных участников негосударственной системы безопасности для координации их деятельности, представления и защиты общих интересов, содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, управленческих целей, разрешения споров и конфликтов, в связи с осуществлением деятельности в области безопасности.

Ассоциация представляет и защищает интересы своих членов в организациях всех форм собственности, органах власти и управления, судах, а также в международных организациях.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация негосударственных структур безопасности Поволжья.

Сокращенное название на русском языке – Ассоциация негосударственных структур безопасности Поволжья.

1.4. Место нахождения Ассоциации определить по адресу: 603094, г. Нижний Новгород, бульвар Юбилейный, д. 8.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает на правах собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы.

1.6. Ассоциация для достижения уставных целей имеет право от своего имени совершать сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельных балансах и на балансе Ассоциации.

1.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации, в том числе и права на членские взносы.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является развитие негосударственной системы безопасности на территории Волго-Вятского федерального округа на основе создания системы взаимодействия и координации деятельности негосударственных структур безопасности, повышение результативности работы негосударственной системы безопасности по содействию в предупреждении, выявлении и пресечении преступлений, нарушений общественного порядка.

2.2. Целями Ассоциации являются:

2.2.1. Объединение профессиональных участников негосударственных структур безопасности для содействия развитию цивилизованного рынка охранных услуг на основе развития законодательной и нормативной базы и создания системы профессиональных стандартов для ее членов, использования собственной инфраструктуры для защиты общих имущественных интересов и удовлетворения нематериальных потребностей членов Ассоциации, расширение их возможностей в профессиональном, научно-техническом и социальном развитии, повышение статуса охранных предприятий.

2.2.2. Разработка единой экономической политики на рынке охранных услуг, оказание правовой помощи охранным предприятиям, повышение качества охранных услуг.

2.2.3. Организационное обеспечение координации и взаимодействия охранных, детективных, учебных, технических, юридических, информационно-аналитических предприятий, служб безопасности и учебных заведений, имеющих прямое или косвенное отношение к обеспечению безопасности, позволяющее им наиболее полно и эффективно использовать возможности друг друга.

2.2.4. Координация собственных программ с органами власти и управления, научно-методическое и организационное содействие этим органам в реализации государственных программ по борьбе с преступностью, терроризмом, а также взаимодействие по укреплению правопорядка.

2.2.5. Оказание помощи методического характера членам Ассоциации в вопросах организации охранно-детективной деятельности, маркетинга, обеспечения безопасности их партнеров и клиентов (заказчиков).

2.2.6. Осуществление внешних (по отношению к Ассоциации) представительских функций для защиты интересов ее членов, расширение и совершенствование возможностей их деятельности.

2.2.7. Решение спорных вопросов между членами Ассоциации на основе рекомендаций и принятых согласованных решений, не противоречащих действующему законодательству.

2.2.8. Ведение предварительных переговоров с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами с целью подготовки рекомендаций своим членам и их клиентам по вопросам установления договорных отношений в области обеспечения комплексной безопасности.

2.2.9. Военно-патриотическое воспитание граждан, особенно детей и допризывной молодежи.

2.2.10. Разработка и внедрение в практику программ, методик, технологий в образовательном процессе при подготовке кадров предприятий безопасности и обучение граждан безопасному обращению с оружием.

2.2.11. Организация системы эффективного использования негосударственных организаций безопасности для содействия в предупреждении, выявлении и пресечении правонарушений и охраны общественного порядка, в том числе разработка и практическая реализация механизма информационного обмена между негосударственными организациями безопасности и органами внутренних дел по вопросам общественной безопасности, профилактики и борьбы с преступностью.

2.2.12. Оказание содействия подразделениям органов внутренних дел, негосударственным организациям безопасности по вопросам взаимодействия и координации деятельности.

2.2.13. Содействие формированию и реализации политики по сочетанию государственной и негосударственной системы защиты объектов городской и муниципальной собственности, предпринимательства, спорта, культуры, здравоохранения, жилищного фонда, социальной и других сфер, а также граждан.

2.2.14. Совершенствование форм и методов охраны объектов, взаимодействия в этих целях государственных, муниципальных и других негосударственных охранных структур и информационного обмена.

2.3. Задачами Ассоциации являются:

2.3.1. Создание единого Реестра объектов и субъектов обеспечения безопасности (охраны) в Нижегородской области.

2.3.2. Взаимодействие с органами власти г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области по вопросам:

- разработки единой системы по упорядочению привлечения негосударственных организаций безопасности к охране объектов городского хозяйства, социальной и других сфер, а также защите граждан, предпринимательства и содействие органам внутренних дел в охране правопорядка;

- участия в организации и проведении тендеров на охрану объектов;

- проведения отбора и рекомендация для участия в конкурсах по обеспечению безопасности городских объектов негосударственных организаций безопасности, прошедших паспортизацию;

- распределения между членами Ассоциации, занимающихся частной охранной деятельностью, объектов, охрана которых должна осуществляться на безвозмездной основе.

2.3.3. Подбор, подготовка и расстановка кадров членов Ассоциации, развитие их качественных характеристик, создание добросовестной конкуренции на рынке охранных услуг.

2.3.4. Содействие органам власти в обеспечении безопасности предпринимательства, соблюдения прав, свобод и законных интересов предпринимателей и граждан, их защита от противоправных посягательств.

2.3.5. Создание единого центра управления (диспетчерского пункта) по всем объектам охраны в рамках Ассоциации.

2.3.6. Создание централизованных мобильных отрядов (групп) быстрого реагирования, действующего в рамках Ассоциации.

2.3.7. Оказание консультационной, методической и юридической помощи членам Ассоциации в вопросах собственной безопасности, безопасности их партнеров и клиентов (заказчиков), маркетинга, предварительного (досудебного) разрешения споров между членами Ассоциации, а также между ними и третьими лицами.

2.3.8. Содействие членам Ассоциации в установлении связей с соответствующими органами власти и заинтересованными негосударственными организациями.

2.3.9. Сбор и обработка криминологической, коммерческой и иной информации, необходимой для решения уставных целей и задач Ассоциации, создание соответствующего банка данных, организация оперативного обмена информацией между членами Ассоциации, осуществление научно-исследовательской и информационно-издательской деятельности.

2.3.10. Изучение, обобщение и обмен опытом деятельности служб безопасности, охранных, детективных, технических и информационных организаций, разработка и внедрение новых форм, методов и тактических приемов по предмету деятельности Ассоциации.

2.3.11. Изучение и обобщение международного опыта по совершенствованию привлечения негосударственных организаций безопасности к охране объектов городской и

муниципальной собственности, предпринимательства, спорта, культуры, здравоохранения, жилищного фонда, социальной и других сфер, а так же граждан.

2.3.12. Установление связей и содействие членам Ассоциации в сотрудничестве с зарубежными охранно-детективными, информационными и другими организациями.

2.3.13. Защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

3.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

3.3.2. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

3.3.4. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Съезда Ассоциации и своих предложений.

3.3.5. Вносить предложения в повестку дня на Съезде Ассоциации.

3.3.6. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

3.3.7. Получать от Ассоциации безвозмездно на равных условиях с другими членами Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

3.3.8. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

3.3.9. Пользоваться льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Съездом.

3.3.10. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

3.3.11. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

3.3.12. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

3.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава и регламентов.

3.4.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

3.4.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

3.4.4. Не разглашать конфиденциальную информации о деятельности Ассоциации.

3.4.5. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

3.4.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

3.4.7. Не совершать действия (бездействие) которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации.

3.4.8. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Съездом Ассоциации, а также по решению Съезда вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.4.9. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

3.4.10. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или настоящим Уставом.

3.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Съезда.

3.6. Ассоциации открыта для вступления новых членов.

3.7. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Съездом Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации. Заявление о принятии нового члена рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления Съезде.

3.8. Заявитель обязан в течение 10-ти дней со дня принятия решения Съездом о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взносы.

3.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.10. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

3.10.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации.

3.10.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

3.10.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

3.10.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

3.10.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

3.11. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Съезде утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

3.12. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями (бездействием) нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Съезда.

3.13. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

3.14. Ассоциации имеет Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитии деятельности Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

4.1.1. Имущества, сформированного при учреждении Ассоциации в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.1.2. Вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации, а также дополнительных имущественных взносов.

4.1.3. Благотворительных взносов и пожертвований.

4.1.4. Банковских кредитов.

4.1.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

4.1.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

4.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Съездом Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Съездом Ассоциации.

4.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Съездом Ассоциации.

4.5. Ассоциация использует переданное членом Ассоциации имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов (Съезд), Совет, Президент, Функционально-специализированные органы (комитеты, советы, комиссии и т.д.).

5.2. **Общее собрание членов Ассоциации (Съезд).**

5.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (Съезд).

5.2.2. Основная функция Съезда – обеспечение достижения соблюдения уставных целей.

5.2.3. Съезд созывается не реже одного раза в год.

5.2.4. На Съезде председательствует Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия – Председатель Съезда.

5.2.5. Съезд считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.2.6. На заседании Съезда ведется протокол, который подписывается Председателем Съезда и секретарем, избранным Съездом.

5.2.7. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

5.2.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества.

5.2.7.2. Утверждение и изменение устава Ассоциации.

5.2.7.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.7.4. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

5.2.7.5. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации.

5.2.7.6. Участие в других организациях.

5.2.7.7. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации.

5.2.7.8. Выборы Совета, Президента, Ревизора (Ревизионной комиссии) и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.7.9. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

К компетенции Съезда может быть отнесено решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Решения Съезда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Съезде членов Ассоциации, наделенных правом голоса. Все остальные решения Съезда принимаются простым большинством голосов.

5.2.9. Решение о дате и месте проведения Съезда, об утверждении сметы расходов на проведение Съезда, перечне обсуждаемых материалов, порядке голосования (путем поднятия мандатов по каждому вопросу повестки дня, который ставится на голосование, или с использованием бюллетеней), форме бюллетеней для голосования принимается Советом до начала финансового года простым большинством голосов членов Совета.

5.2.10. В повестку дня Съезда в обязательном порядке включаются: Отчетный доклад Президента Ассоциации, отчетный доклад Ревизионной комиссии, выборы руководящих органов Ассоциации, принятие Постановления Съезда.

5.2.11. Информация о дате и месте проведения Съезда сообщается письменно всем членам Ассоциации в срок не позднее, чем за 90 дней до проведения Съезда.

В срок не позднее, чем за 60 дней до даты проведения Съезда члены Ассоциации вправе направлять в Совет Ассоциации вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня Съезда.

Совет принимает решение о включении предложенных членами Ассоциации вопросов в повестку дня Съезда и утверждает окончательный вариант повестки не позднее, чем за 45 дней до даты проведения Съезда.

Повестка дня с приложением необходимых материалов и документов, направляется письменно членам Ассоциации в срок, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Съезда.

5.2.12. Внеочередной Съезд созывается в случае, когда этого требуют интересы Ассоциации, по инициативе Президента Ассоциации, по решению Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, либо на основании письменного требования членов Ассоциации, если они в совокупности владеют не менее чем 30% голосов от общего числа голосов членов Ассоциации. Внеочередной Съезд может принимать решения только по вопросам, включенным в повестку дня. Решение о проведении внеочередного Съезда принимается Советом не позднее 14 дней после получения письменного заявления от лиц, ставящих вопрос о его проведении. Внеочередной Съезд может быть проведен не ранее чем через 14 и не позднее чем через 45 дней после принятия Советом решения о его проведении.

5.2.13. В случае принятия решения о форме голосования с использованием бюллетеней, в бюллетени для голосования включаются: наименование Ассоциации, порядковый номер, дата проведения Съезда, номера и формулировка вопросов голосования согласно повестке дня, возможные варианты голосования, печать Ассоциации. Бюллетень считается действительным, если в нем оставлен один из вариантов ответа, а остальные вычеркнуты, а также отсутствуют исправления.

5.3. Проведение Съезда Ассоциации.

5.3.1. Текущую организационную работу на Съезде проводит секретариат, в функции которого входят: регистрация участников Съезда, запись желающих принять участие в прениях, регистрация вопросов и заявлений выступающих, сбор и передача в Президиум

Съезда письменных вопросов к докладчикам, ведение протокола Съезда, контроль за соблюдением порядка в месте проведения Съезда. Руководитель секретариата подписывает бюллетени для голосования, протоколы Съезда и заседаний секретариата.

Секретариат Съезда формируется Советом Ассоциации не позднее, чем за 60 дней до даты проведения Съезда.

5.3.2. Председателем Съезда Ассоциации является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия Председатель Съезда Ассоциации избирается из числа присутствующих на Съезде простым большинством голосов.

Председатель Съезда открывает и закрывает Съезд, объявляет очередных выступающих, определяет порядок обсуждения вопросов повестки дня, процедуру голосования, уточняет время выступления с докладами ораторов Съезда и выступающих в прениях участников, обеспечивает поддержание необходимого для проведения Съезда порядка в зале заседаний.

5.3.3. Решения, принятые Съездом Ассоциации, доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 15 дней с даты завершения Съезда.

5.4. Совет Ассоциации.

5.4.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

5.4.2. Совет возглавляет Президент Ассоциации.

5.4.3. Совет избирается Съездом сроком на один год и подотчетен Съезду.

Численность Совета составляет не менее трех человек.

5.4.4. К исключительным полномочиям Совета относятся:

5.4.4.1. Избрание руководителей комитетов Ассоциации.

5.4.4.6. Утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации, а также утверждение внесения изменений и дополнений в нормативные документы Ассоциации (кроме изменений в Устав Ассоциации, а также утверждение Устава Ассоциации в новой редакции);

Совет предварительно рассматривает вопросы, которые выносятся на обсуждение Съезда Ассоциации.

5.4.5. Совет правомочен, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

5.4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В повестку дня заседания включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Президентом Ассоциации, членами Совета, Ревизионной комиссией, а также представителями членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее 10% от всех решающих голосов Ассоциации. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Совета должны быть направлены секретарю Совета не позднее 30 календарных дней до даты его проведения. Проект повестки дня Совета утверждает Президент Ассоциации.

Уведомление о заседании Совета, его времени, месте и повестке дня направляется каждому члену Совета в письменной форме не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

Заседание Совета считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует 50% его членов. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

По результатам заседания Совета составляется протокол, подписываемый Секретарем и Председателем. В протоколе заседания Совета отражаются: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.5. Президент Ассоциации.

5.5.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент, организующий работу органов Ассоциации, Совета и других. Президент Ассоциации действует на основании настоящего Устава.

5.5.2. Президент Ассоциации избирается Съездом Ассоциации сроком на два года с правом переизбрания. Президент действует без доверенности от имени Ассоциации, имеет право подписи финансовых документов Ассоциации, выдает доверенности, заключает договоры, открывает расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, формирует штат сотрудников и организует их деятельность, несет ответственность за результаты работы Ассоциации, за организацию и достоверность учета и отчетности Ассоциации.

5.5.3. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

5.5.3.1. Представление Ассоциации в отношениях со всеми государственными, общественными, иностранными и иными организациями, а также международными организациями.

5.5.3.2. Общее руководство деятельностью Ассоциации.

5.5.3.3. Организация, координация и контроль деятельности советов, комитетов, комиссий и прочих органов Ассоциации.

5.5.3.4. Подготовка поручений и решений по организации деятельности Ассоциации.

5.5.3.5. Утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Ассоциации, решение кадровых вопросов.

5.5.3.6. Открытие в банках расчетных, валютных и других счетов.

5.5.3.7. Представление Съезду ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

5.5.3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

5.5.3.9. Решение иных вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Съезда, Совета.

5.5.4. Президент имеет право передавать часть своих полномочий своим Заместителям.

5.6. Функционально-специализированные органы Ассоциации (комитеты, советы, комиссии и другие).

5.6.1. Для выполнения Ассоциации стоящих перед ней задач органы управления Ассоциации могут образовывать функционально-специализированные органы (комитеты, советы, комиссии и другие) по различным направлениям профессиональной деятельности и управлению Ассоциации.

5.6.2. Координация деятельности Функционально-специализированных органов Ассоциации обеспечивается Советом Ассоциации. Президент осуществляет общее руководство деятельностью Функционально-специализированных органов Ассоциации и вправе вносить на рассмотрение данных органов вопросы, связанные с направлениями их деятельности.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

6.1. Контроль за деятельностью Совета Ассоциации и Президента Ассоциации осуществляет Ревизор (Ревизионная комиссия), избираемый Съездом сроком на один год.

6.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента Ассоциации.

О результатах проверки Ревизор (Ревизионная комиссия) ежегодно отчитывается перед Съездом Ассоциации.

6.3. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать от членов Ассоциации и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.4. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам членов Ассоциации Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать созыва внеочередного Съезда Ассоциации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Съезда Ассоциации, либо по решению суда.

7.3. Съезд Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Съездом Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в установленном порядке.

Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциации была создана и (или) на благотворительные цели.

7.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением Съезда и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 21.11.2014

ОГРН 1145200002496

Учетный номер 5274080769

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина