

**«Утверждено»**

Советом Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья  
(протокол общего собрания членов  
Совета Ассоциации № 1 от 16 февраля 2015г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья.

(далее - Ассоциация) определяет структуру, компетенции, порядок формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, применению в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Совет Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

**2. Правовой статус и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Ее деятельность направлена на поддержание положительного имиджа Ассоциации и укрепление внутренней дисциплины среди членов Ассоциации.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 23.11.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Комиссия формируется Советом и подотчетна ему. Численный состав Комиссии должен быть не менее 3 (трёх) и не более 5 (пяти) членов. Совет Ассоциации утверждает персональный состав Комиссии. Одни и те же лица могут быть членами Комиссии неограниченное число раз. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

2.4. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должность и освобождаются от нее решением Совета Ассоциации.

2.5. Для организации работы Комиссии Председатель Комиссии из состава ее членов назначает ответственного секретаря.

2.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится Советом Ассоциации до сведения всех членов Ассоциации.

### **3. Компетенции Комиссии**

3.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает дела, подготовленные Контрольной комиссией Ассоциации по материалам внутренних проверок и жалоб заинтересованных сторон на действия членов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная Комиссия принимает решения о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Съездом Ассоциации.

Рекомендация об исключении члена из членов Ассоциации представляется Комиссией Совету Ассоциации с приложением соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.3. Решения, предусмотренные пп. 1-3 п. 3.2. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное п. 4 п. 3.2. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

### **4. Основания для рассмотрения дела Комиссией**

4.1. Основанием для рассмотрения Комиссией дела о наложении на члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия являются:

- 1) заключение по результатам проверки Контрольной Комиссией деятельности члена Ассоциации;
- 2) заключение по результатам проверки Контрольной Комиссией жалобы на действия члена Ассоциации;
- 3) судебный акт о привлечении члена Ассоциации к ответственности.

4.2. Заключение Контрольной Комиссии по результатам проверки деятельности члена Ассоциации с документами проверки направляется в Комиссию.

4.3. Председатель Комиссии в пятидневный срок с даты поступления документов в Комиссию назначает дату, время и место заседания Комиссии по рассмотрению данного дела. Заседание Комиссии по рассмотрению дела о наложении на члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия должно быть проведено не позднее 10 дней с даты получения вышеуказанных документов.

4.4. В уведомлении о назначении дела к рассмотрению указывается на возможность представления письменных пояснений и дополнительных документов.

4.5. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Комиссии должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

4.6. В случае поступления ходатайства члена Ассоциации либо необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть перенесен Председателем Комиссии не более чем на один месяц. О переносе срока рассмотрения дела Председатель Комиссии выносит мотивированное решение.

### **5. Заседание Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины его состава. Неявка извещенных надлежащим образом о дате и времени

рассмотрения дела представителя члена Ассоциации, допустившего нарушение, и заявителя жалобы, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела, а также вынесению решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.2. Председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель Председателя Комиссии) открывает и ведет заседание, обеспечивает соблюдение процедуры рассмотрения дела и оглашает принятое решение.

5.3. Обстоятельства дела докладываются Председателем Комиссии или его заместителем.

5.4. Заявителю жалобы, на основании которой проводилась проверка, и члену Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, предоставляется возможность выступить в заседании Комиссии по рассматриваемому делу.

5.5. Аудиозапись и видеосъемка на заседании Комиссии допускается только с разрешения Председателя Комиссии, рассматривающим дело, о чем делается запись в постановлении.

5.6. По результатам заседания Комиссии оформляется постановление. В постановлении указываются:

- состав Комиссии (по фактическому присутствию);
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, и извещении отсутствующих лиц;
- информация о составе нарушений, выявленных в действиях члена Ассоциации и являющихся предметом рассмотрения Комиссии;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- мотивированное решение с указанием наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

Постановление заседания подписывается Председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии.

5.7. Решение по результатам рассмотрения дела принимается Комиссией без присутствия приглашенных лиц, и его резолютивная часть объявляется немедленно по окончании заседания.

5.8. Решение Комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступает в силу с момента его принятия и может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном порядке.

5.9. В случае если по результатам рассмотрения дела Комиссией не выявлены основания для применения мер дисциплинарного воздействия, дело прекращается на основании решения Комиссии.

В случае если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки. Комиссия обязана указать какие именно факты, обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены. Повторное заседание Комиссии проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в рассмотрении дела, обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой заседания и участием в заседании Комиссии.

5.12. Копия постановления заседания Комиссии направляется в Совет Ассоциации и по истечении тридцати дней с момента принятия решения Комиссией, в случае

отсутствия жалобы на постановление Комиссии, поданной в порядке предусмотренном главой 6 настоящего положения, постановление Комиссии утверждается на заседании Совета Ассоциации.

5.13. Информация о привлечении членов Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия публикуется на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, либо в средствах массовой информации.

## **6. Обжалование решений Комиссии**

6.1. Член Ассоциации, в отношении которого решением Комиссии применена мера дисциплинарного воздействия, а также инициатор рассмотрения дела вправе обжаловать данное решение в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба на решение Комиссии направляется в Совет Ассоциации не позднее одного месяца с даты принятия обжалуемого решения Комиссии. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие изложенные в ней доводы.

6.3. Жалоба должна быть рассмотрена Советом Ассоциации в течение тридцати дней с даты ее поступления в Совет Ассоциации.

6.4. Членам Совета Ассоциации направляется копии жалобы с приложением постановления заседания Комиссии по обжалуемому решению. Каждый член Ассоциации вправе ознакомиться со всеми материалами дела, запросить мнение членов Комиссии.

Созыв, проведение заседания и принятие решений Совета Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и положением о Совете Ассоциации.

6.5. По результатам рассмотрения жалобы Советом Ассоциации может быть принято одно из следующих решений:

- 1) об оставлении решения Комиссии без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- 2) об отмене решения Комиссии и направлении дела в Комиссию на новое рассмотрение.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета Ассоциации в десятидневный срок со дня оформления протокола направляется лицу, подавшему жалобу.

6.7. Жалобы на решения Комиссии по поводу применения мер дисциплинарного воздействия рассмотрению Съездом Ассоциации не подлежат.

6.8. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в установленном законом порядке.