

**«Утверждено»**

Советом Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья  
(протокол общего собрания членов  
Совета Ассоциации № 1 от 16 февраля 2015г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о членстве***

***в Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья (далее именуемое «Ассоциация»).

1.2. Ассоциация является некоммерческой, основанной на членстве юридических лиц, оказывающих охраняемые услуги, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, устанавливающим правила и условия приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, порядок внесения взносов в имущество Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех членов Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

**2. Членство в Ассоциации**

2.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов при условии признания ими Устава Ассоциации, уплаты необходимых взносов и выполнения решений Ассоциации.

2.2. Членами Ассоциации являются его учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями Устава Ассоциации

**3. Права и обязанности членов Ассоциации**

3.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением, и действующим законодательством.

3.2. Члены Ассоциации вправе:

3.2.1. Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации и соответствующими регламентами Ассоциации, выражать свое мнение по всем вопросам деятельности Ассоциации.

3.2.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовой базы в области частной охранной деятельности в соответствующие органы Ассоциации, участвовать в их обсуждении в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.2.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

3.2.4. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений органов управления Ассоциации и своих предложений.

3.2.5. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

3.2.6. Передавать имущество в собственность или пользование Ассоциации.

- 3.2.7. Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации целевых программ.
- 3.2.8. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.
- 3.2.9. Участвовать в проектах и программах, работах и услугах, мероприятиях во всех областях деятельности, осуществляемых Ассоциацией.
- 3.2.10. Пользоваться поддержкой Ассоциации в решении вопросов своей деятельности, защитой своих прав и законных интересов в области осуществления ими своей деятельности.
- 3.2.11. В случае нарушения прав и законных интересов члена Ассоциации, его работников действиями (бездействием) Ассоциации и/или решениями ее органов управления, оспаривать такие действия (бездействие) и/или решения в судебном порядке.
- 3.2.12. Пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации при осуществлении ими охранных услуг.
- 3.2.13. Участвовать в разработке проектов внутренних документов Ассоциации.
- 3.2.14. Участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях.
- 3.2.15. Получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 3.2.16. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;
- 3.2.17. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 3.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 3.3.1. Соблюдать требования законодательства, Устав Ассоциации, требования стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.
- 3.3.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации, соблюдать интересы Ассоциации.
- 3.3.3. Своевременно вносить взносы в соответствии с Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.
- 3.3.4. Участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации.
- 3.3.5. Обеспечить необходимые условия работы Ассоциации по контролю за своей деятельностью, предоставлять информацию о своей деятельности по первому ее требованию в срок, не позднее трех рабочих дней в форме отчетов, по утвержденной Советом Ассоциации форме.
- 3.3.6. Проводить профессиональное обучение, аттестацию, повышение квалификации своих кадров, обязательность которых установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации для его членов.
- 3.3.7. Выполнять обязательные решения органов управления Ассоциации.
- 3.3.8. Раскрывать информацию о своей деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.3.9. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации.
- 3.3.10. Уведомлять руководство Ассоциации об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений, не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- 3.3.12. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации.
- 3.3.13. Уважать права и законные интересы других членов Ассоциации;
- 3.3.14. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную от других членов Ассоциации;
- 3.3.15. Добросовестно выполнять требования, устанавливаемые внутренними документами Ассоциации;
- 3.3.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 3.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

#### 4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Прием новых членов Ассоциации осуществляется по решению Съезда Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением на основании поданного письменного заявления на имя Президента Ассоциации по установленной форме.

4.2. Для приема в члены Ассоциации соискатель – юридическое лицо представляет в Совет Ассоциации следующие документы:

4.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации (по форме, утвержденной общим собранием членов Ассоциации);

4.2.2. регистрационную анкету со списком охраняемых объектов (утвержденной общим собранием членов Ассоциации);

4.2.3. копию свидетельства о создании юридического лица (заверенные юридическим лицом);

4.2.4. копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет (заверенную юридическим лицом);

4.2.5. копию письма из органов статистики, либо выписку из ЕГРЮЛ (заверенную юридическим лицом либо налоговым органом);

4.2.6. копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности (заверенную юридическим лицом);

4.2.7. копию последней действующей редакции Устава организации, в том числе, копии листовых изменений к Уставу (заверенные юридическим лицом);

4.2.8. копию разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (заверенная юридическим лицом).

4.2.9. копию решения об избрании руководителя организации, назначении главного бухгалтера (заверенную юридическим лицом);

4.2.10. копию приказа о назначении на должность руководителя организации (заверенную юридическим лицом);

4.2.11. копию договоров страхования (страхового полиса) гражданской ответственности (при их наличии), (заверенную юридическим лицом);

4.2.12. справку об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды;

4.2.13. копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой инспекции ФНС России, (заверенную юридическим лицом).

4.2.14. гарантийное письмо о том, что организация не является членом другой саморегулируемой организации в области охранных услуг;

4.2.15. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не позднее 30 дней на дату представления документов.

4.3. Требования к оформлению представляемых в Ассоциацию документов:

4.3.1. документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности), либо органом, выдавшим указанный документ, скреплены печатью юридического лица;

4.3.2. документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью юридического лица и заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности) или подписью физического лица – индивидуального предпринимателя. Исправления в представляемых документах не допускаются;

4.3.3. документы, выданные иной страной или если они составлены не на русском языке подлежат надлежащим образом заверенному переводу на русский язык.

4.4. Соискатель в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации, а также:

4.4.1. не находиться в процессе ликвидации или состоянии банкротства, имущество не должно находиться под арестом, а также кандидат в члены Ассоциации не должен быть привлечен к административной ответственности в виде приостановления его деятельности;

4.4.2. иметь устойчивое финансовое положение;

4.4.3. иметь положительную деловую репутацию.

4.5. Проверка достоверности представленной соискателем в члены Ассоциации информации в заявлении о вступлении в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документах может осуществляться в течение 30 календарных дней.

При осуществлении проверки достоверности представленной соискателем в члены Ассоциации информации Совет Ассоциации имеет право направить экспертов для проверки соответствия кандидата в члены Ассоциации стандартам и правилам Ассоциации.

Срок рассмотрения Ассоциацией документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения не может превышать 30 календарных дней. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на ближайшем заседании после завершения рассмотрения заявления соискателя в члены Ассоциации.

4.6. Юридическое лицо обязано в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения Съезда Ассоциации о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос, в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей и первый ежемесячный членский взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, а в течение 30 календарных дней взнос в Компенсационный фонд с назначением платежа: «Уплата взноса в Компенсационный фонд Ассоциации негосударственных структур безопасности Поволжья».

4.7. Порядок внесения взноса в Компенсационный фонд определяется Положением о Компенсационном фонде.

4.8. Соискатель на вступление в члены Ассоциации считается членом Ассоциации с момента выполнения всех из нижеуказанных условий:

4.8.1. Съездом Ассоциации вынесено решение о принятии соискателя в члены Ассоциации;

4.8.2. Вступительный, первый ежемесячный членский и компенсационный взносы от соискателя на вступление в Ассоциацию поступили на указанные Ассоциацией расчетные счета.

4.9. Сведения о вступлении в члены Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение 7 рабочих дней с момента вступления соискателя в члены Ассоциации.

4.9.1. Реестр членов Ассоциации должен содержать:

- полное наименование юридического лица в соответствии с его Уставом;
- адрес (место нахождения) юридического лица (ИП);
- дату государственной регистрации, государственный регистрационный номер, наименование органа, осуществившего регистрацию;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и № протокола о приеме организации в качестве члена Ассоциации.

4.9.2. Формирование и ведение реестра осуществляет Президент Ассоциации.

4.9.3. Записи о регистрации присваивается соответствующий регистрационный номер.

4.9.4. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном и бумажном виде. При несоответствии между сведениями в электронном виде и сведениями, содержащимися в документах, представленных на бумажных носителях, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, представленных на бумажных носителях.

4.10. Члену Ассоциации выдается свидетельство о членстве, которое должно содержать:

- 4.10.1. наименование, ОГРН, ИНН негосударственного предприятия безопасности;
- 4.10.2. дату его вступления в члены Ассоциации;
- 4.10.3. наименование Ассоциации;
- 4.10.4. дата выдачи и подпись Президента Ассоциации.

4.11. В случае принятия решения об отказе в приеме соискателя в члены Ассоциации, Президент Ассоциации в течение 7 календарных дней с даты принятия решения направляет соискателю в члены Ассоциации соответствующее решение Съезда Ассоциации по юридическому адресу соискателя в члены Ассоциации.

4.12. Основания для отказа в приеме юридического лица в члены Ассоциации устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением:

4.13. Основаниями для отказа в приеме соискателя в члены Ассоциации являются:

- поданное заявление о вступлении в Ассоциацию и приложенные к нему документы оформлены ненадлежащим образом либо содержат недостоверные или противоречивые сведения;
- несоответствие соискателя требованиям к правоспособности, квалификации и репутации, которые указаны в заявлении о приеме в члены Ассоциации;
- непредставление соискателем в полном объеме документов, установленных настоящим положением;
- членство соискателя в иной саморегулируемой организации в области частной детективной и охранной деятельности;
- имеются достоверные документально подтвержденные сведения о лице, позволяющие судить о его невозможности быть членом Ассоциации.

4.14. Отказ в приеме юридического лица в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в Ассоциацию в целях принятия в члены Ассоциации.

## **5. Взносы в Ассоциацию**

5.1. Виды взносов в Ассоциацию:

- 5.1.1. вступительный взнос;
- 5.1.2. ежемесячный членский взнос;
- 5.1.3. целевые взносы;
- 5.1.4. взнос в Компенсационный фонд Ассоциации.

5.2. Вступительный взнос, а также взнос в Компенсационный фонд вносятся соискателем в члены Ассоциации в порядке, установленном в п. 4.6 настоящего Положения. Ежемесячные членские взносы вносятся членами Ассоциации до 5 числа каждого месяца, за который вносится членский взнос.

5.3. Размер и порядок внесения целевых взносов устанавливается в каждом случае Советом Ассоциации.

5.4. Порядок формирования Компенсационного фонда и порядок размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда устанавливаются Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.

5.5. Вступительные, членские взносы являются собственностью Ассоциации и его членам не возвращаются и не компенсируются. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

5.6. Ассоциации имеет Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитии деятельности Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

## **6. Прекращение членства в Ассоциации**

6.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено:

6.1.1. Путем добровольного выхода из Ассоциации.

6.1.2. Исключения из членов Ассоциации.

6.1.3. В случае ликвидации члена как юридического лица.

6.2. Член Ассоциации по своему усмотрению может в любое время выйти из Ассоциации. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления о выходе из членов.

Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал документа, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации лица, подавшего заявление о выходе, прекращается со дня принятия соответствующего решения Съездом Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

6.2.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации.

6.2.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

6.2.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.

6.2.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

6.2.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Съезде утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

Сведения о выходе члена из Ассоциации вносятся в Реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения Съездом Ассоциации.

6.2.1. В случае если член Ассоциации перестает соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, он должен в десятидневный срок с момента появления обстоятельств, препятствующих его членству в Ассоциации, обратиться с заявлением о выходе из Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации вправе получить при выходе из Ассоциации свое имущество, переданное в оперативное управление Ассоциации.

6.4. Информация о выходе члена Ассоциации из состава размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

6.5. В случае наличия у заявителя невыполненных им обязательств перед Ассоциацией, решение о выходе заявителя из членов Ассоциации или исключении заявителя из членов Ассоциации принимается 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Съезда Ассоциации.

6.6. Исключение из членов Ассоциации по инициативе Ассоциации может осуществляться в случаях:

6.6.1. Непосещения без уважительной причины трех и более собраний членов Ассоциации (как очередных, так и внеочередных);

6.6.2. Нарушения правил деловой этики членов Ассоциации.

6.6.3. Систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;

6.6.4. Причинения ущерба интересам Ассоциации (в случае признания такого факта решением суда).

6.6.5. Ведения деятельности, нарушающей действующее законодательство или дискредитирующей Ассоциацию и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Ассоциации;

6.6.6. Невыполнения решений Ассоциации и Съезда;

6.6.7. Противодействия деятельности Ассоциации либо ее существенное затруднение своими действиями или бездействием;

6.7. Исключение члена Ассоциации, помимо случаев, установленных п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации условий членства в Ассоциации, требований стандартов и внутренних правил Ассоциации, правил контроля в рамках Ассоциации.

6.7.2. Невнесения взноса в Компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок (п. 4.6).

6.7.3. В иных случаях, установленных Уставом Ассоциации.

6.8. В случае исключения из членства по инициативе Ассоциации, исключенный член не вправе повторно обращаться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в него в течение 2 лет с момента данного исключения.

6.9. В случае принятия решения об исключении лица из членов Ассоциации, Ассоциация в течение 7 календарных дней с даты принятия решения направляет ему соответствующее извещение Совета Ассоциации по его юридическому адресу.

6.10. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола заседания Съезда Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации в течение десяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

6.11. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.

6.12. Ассоциация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из членов Ассоциации. В случае невозврата документа, подтверждающего членство в Ассоциации, Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет информацию о его недействительности.

6.13. Выписка из соответствующего протокола заседания Съезда Ассоциации об исключении члена размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **7. Ответственность членов Ассоциации**

7.1. Ответственность членов Ассоциации за нарушение настоящего Положения применяется к члену Ассоциации на основании и в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.